

※ 사업 신청 시, 사업계획서 작성 목차 페이지는 삭제하고 제출  
 ※ 평가 결과에 따라 확정된 정부지원사업비와 총사업비를 토대로 각 창업중심대학 사업 담당자와 협의하여 사업비 집행 계획 별도 작성 필요

## 창업중심대학생애최초 청년 예비창업형) 사업계획서 작성 목차

항목	세부항목
<input type="checkbox"/> 일반현황	- 대표자, 팀원 등 일반현황
<input type="checkbox"/> 개요(요약)	- 창업아이템의 명칭·범주 및 소개, 문제인식, 실현가능성, 성장전략, 조직구성 요약
1. 문제인식 (Problem)	1-1. 창업아이템 배경 및 필요성
	1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석
2. 실현가능성 (Solution)	2-1. 창업아이템의 개발/개선 준비현황
	2-2. 창업아이템 실현 및 구체화/고도화 방안
3. 성장전략 (Scale-up)	3-1. 창업아이템의 비즈니스 모델
	3-2. 창업아이템 시장 진입 등 사업화 전략
	3-3. 사업 추진 일정 및 자금 운용 계획 - 3-3-1. 사업 전체 로드맵 - 3-3-2. 협약기간 내 목표 및 달성 방안 - 3-3-3. 자금 필요성 및 조달계획
4. 조직구성 (Team)	4-1. 조직구성원 보유역량 - 4-1-1. 대표자 및 조직 현황 - 4-1-2. 협약 기간 내 인력 고용 및 활용 계획
	4-2. 외부 네트워크 현황 및 세부 활용 계획

# 창업사업화 지원사업 사업계획서

- ※ 사업계획서는 목차(1페이지)를 제외하고 15페이지 이내로 작성(증빙서류는 제한 없음)
- ※ 사업계획서 양식은 변경·삭제할 수 없으며, 추가설명을 위한 이미지(사진), 표 등은 삽입 가능  
(표 안의 행은 추가 가능하며, 해당 없을 시 공란을 유지)
- ※ 본문 내 '파란색 글씨로 작성된 안내 문구'는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출

## □ 일반현황

<b>창업아이템명</b>	<i>OO기술이 적용된 OO기능의(혜택을 제공하는) OO제품·서비스 등</i>			
<b>산출물</b> (협약기간 내 목표)	<i>모바일 어플리케이션(0개), 웹사이트(0개), 키트(0개) 등</i>			
※ <u>협약기간 내</u> 최종 제작·개발 완료할 최종 생산품의 형태, 수량 등 기재				
<b>조직구성 현황</b> (대표자 본인 제외)				
순번	직위	담당 업무	보유역량 (경력 및 학력 등)	구성 상태
1	<i>대리</i>	<i>S/W 개발 총괄</i>	<i>OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)</i>	<i>완료</i>
2	<i>주임</i>	<i>홍보 및 마케팅</i>	<i>OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)</i>	<i>예정(00.0)</i>
...				

□ 창업아이템 개요(요약)

명 칭	※ 예시1 : 게토레이 예시2 : Windows 예시3 : 알파고	범 주	※ 예시1 : 스포츠음료 예시2 : OS(운영체제) 예시3 : 인공지능프로그램
아이템 개요	※ 본 지원사업을 통해 개발/개선 또는 구체화하고자 하는 제품·서비스 개요 (사용 용도, 사양, 가격 등), 핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택 등 ※ 예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)를 사용		
배경 및 필요성	※ 제품·서비스 개발/개선 또는 구체화 필요성과 해결방안, 주요목적 등 ※ 제품·서비스 목표시장(고객) 설정, 목표시장(고객) 현황, 요구사항 분석		
현황 및 구체화 방안	※ 사업신청 이전 제품서비스 개발개선 또는 구체화 준비 현황, 목표시장(고객) 반응 정도 등 ※ 협약기간 내 개발/개선, 구체화 예정인 최종 산출물(형태, 수량 등) ※ 대표자, 구성원, 외부 협력기관 등의 역량 활용 계획 등		
목표시장 및 사업화 전략	※ 본 사업 참여 시 개발/개선 또는 구체화할 아이템의 수익화 모델(비즈니스 모델) ※ 목표시장(고객) 확보 및 사업화 성과 창출 전략 ※ 경쟁제품·서비스 대비 예비창업자 제품·서비스의 차별성, 경쟁력(보유역량) 등		
이미지	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시)	※ 아이템의 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입(해당 시)	
	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	

# 1. 문제인식 (Problem)

## 1-1. 창업아이템 배경 및 필요성

- ※ 창업 아이템(제품, 서비스 등)을 개발(개선), 구체화 배경과 이를 뒷받침할 근거, 동기 등을 제시
  - ①외부적 배경 및 동기(예 : 사회·경제·기술적 관점, 국내·외 시장의 문제점·기회 등),
  - ②내부적 배경 및 동기(예 : 대표자 경험, 가치관, 비전 등의 관점)
- ※ 배경 및 필요성에서 발견한 문제점과 해결방안, 필요성, 제품·서비스를 개발·개선·구체화 하려는 목적
- ※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개발을 위해 본 사업에 신청하기 전 기획, 추진한 경과(이력) 추진 목적(해결방안) 등에 대해 기재

○

-

-

○

-

## 1-2. 창업아이템 목표시장(고객) 현황 분석

- ※ 창업 아이템 개발 배경 및 필요성에 따라 정의된 시장(고객)에 대해 제공할 혜택(가치)와 그 행위(가치)를 제공할 세부 시장(고객)을 설정하고 이를 구체화
- ※ 진출하려는 시장의 규모·상황 및 특성, 경쟁 강도, 향후 전망(성장성), 고객 특성 등 기재
- ※ 정의된 목표시장(고객) 요구사항에 대한 조사·분석 결과 및 문제의 객관적 근거 등
  - 자체적 판단, 시장(고객) 요구사항, 경쟁사 대비 개선사항 등 포함
- ※ 제품·서비스 개발/개선/구체화 등을 통해 기대할 수 있는 효과

○

-

○

-

## 2. 실현가능성 (Solution)

### 2-1. 창업아이템의 개발/개선 준비현황

- ※ 제품·서비스의 필요성에 대한 문제를 인식하고, 해당 제품·서비스 개발·개선·구체화를 위해 본 사업에 신청하기 이전까지 기획, 추진한 경과(이력) 등에 대해 기재
- ※ 사업 신청 시점의 아이템 개발·개선·구체화 현황, 목표한 시장(고객)의 반응, 현재까지의 주요 정량, 정성적 성과 등 전반적인 현황 기재

○

-

### 2-2. 창업아이템 실현 및 구체화/고도화 방안

- ※ ①협약 기간 내 및 ②전체 사업단계 실현, 구체화하고자 하는 개발/개선 방안
- ※ 목표시장(고객) 요구사항 분석을 통해 파악된 문제점 및 개선점에 대해 핵심 기능·성능, 디자인, 사업화 활동 등 실현 및 구체적인 개발·개선 등 대응 방안 기재
- ※ 기존 시장 내 경쟁사 제품·서비스와의 비교를 통해 파악된 문제점에 대해 예비창업자의 보유 역량을 기반으로 경쟁력, 차별성 등을 확보하기 위한 방안 및 역량 등 기재
- ※ 기타 개선·구체화하고자 하는 제품·서비스 관련 기술 보호 계획 등

○

-

- ※ 아래 표에 작성한 단기 내(협약 기간 내) 산출물을 근거로 최종 점검 평가를 진행할 예정이며, 협약 기간 중 불가피한 사유를 제외하고 산출물 내용은 변경 불가

#### < 최종 산출물 작성(전체 사업단계) >

구분	최종 산출물	수량	완료 일정
단기(협약 기간 내)	<p style="text-align: center;"><i>OO APP 개발(시제품 단계)</i></p> <p>* 협약기간 내 추진가능한 산출물의 제작 완료 일정으로 작성</p> <p>** 협약기간 : '25.5월~12월</p>	1	~'25.12.31.
	...	2	
		2	

<b>증·장기 최종 산출물</b>	<i>oo APP 기반 설비 (양산 단계)</i>	<i>1</i>	<i>~'26.0.00.</i>

### 3. 성장전략 (Scale-up)

#### 3-1. 창업아이템의 비즈니스 모델

- ※ 개발/개선/구체화하고자 하는 제품·서비스의 수익 창출을 위한 비즈니스 모델 기재
- ※ 정의된 목표시장(고객)에 대한 진입 현황과 그간 추진성과 및 전략 기재

○

-

-

○

-

#### 3-2. 창업아이템 시장 진입 등 사업화 전략

- ※ 정의된 목표시장(고객) 내 세부 고객, 경쟁사, 대체하고자 하는 제품·서비스의 주요 정보 분석 등을 통해 사업 진입·확장 전략 수립
- ※ 정의된 목표시장(고객)에 진입/확장을 위한 구체적인 방안과 고객 및 수익 확보 전략 등을 기재 (생산·출시, 홍보·마케팅, 유통·판매, 인력·네트워크 확보 등)
- ※ 협약 기간 내 달성하고자 하는 사업화 성과(매출, 투자, 고용 등) 기재
  - 서비스의 경우 회원(이용자) 확보 및 다운로드 수 등 기재
- ※ 협약 기간 종료 이후 사업 지속을 위한 장기적 성과 창출 계획 수립

○

-

-

○

-

-

### 3-3. 사업 추진 일정 및 자금 운용 계획

#### 3-3-1. 사업 전체 로드맵

※ 전체 사업단계에서 추진하고자 하는 종합적인 목표 및 추진 일정 등 기재

○

-

○

-

○

-

#### < 사업 추진 일정(전체 사업단계) >

순번	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	시제품 설계	00년 상반기	시제품 설계 및 프로토타입 제작
2	시제품 제작	00.00 ~ 00.00	외주 용역을 통한 시제품 제작
3	정식 출시	00년 하반기	신제품 출시
4	신제품 홍보 프로모션 진행	00.00 ~ 00.00	OO, OO 프로모션 진행
...			

#### 3-3-2. 협약기간('25년 5월 ~ 12월) 내 목표 및 달성 방안

※ 제품·서비스의 개발/개선/구체화를 위해 협약 기간 내 추진하려는 달성 가능한 목표 및 상세 추진 일정 등을 기재

※ [2-2. 창업아이템 실현 및 구체화 방안]의 단기(협약 기간 내) 산출물에 부합하게 작성

○

-

-

**< 사업 추진 일정(협약기간 내) >**

순번	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	기능 보완 및 개선 계획 수립	00.00 ~ 00.00	제품·서비스의 개선점 분석
2	SNS 고객체험단 운영	00.00 ~ 00.00	고객 피드백을 통한 개선점 도출
3	제품·서비스 개선 진행	00.00 ~ 00.00	문제 기능 보완
4	제품·서비스 개선 완료	협약기간 말	협약기간 내 완료
...			

**3-3-3. 자금 필요성 및 조달계획**

※ 본 지원사업 사업비 외 시장 진입/확장, 매출 실현 등 사업화 성과 확대 등을 위한 자금 조달의 필요성, '추가 자본금(Seed, 시리즈A, 시리즈B 등의 투자유치)' 조달계획 및 방안 등을 기재

○

-

○

-

○

-

## 4. 조직구성 (Team)

※ 성명, 성별, 생년월일, 출신학교, 소재지 등의 개인정보(유추가능한 정보)는 마스킹 작성  
[학력] (전문)학·석·박사, 학과·전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

### 4-1. 조직구성원 보유역량

#### 4-1-1. 대표자 및 조직 현황

- ※ 대표자 보유 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재
  - \* 역량 : 창업 아이템을 구체화/개발/개선할 수 있는 능력
  - \* 유사 경험, 정부 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함
- ※ 보유하고 있는 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력, 노하우 등) 기재
- ※ 현재 시점에서 채용 완료했거나 팀원으로 참여 중인 인력에 대해서만 기재
- ※ 1인 창업기업(예정)의 경우, 대표자 역량, 보유 장비·시설을 중심으로 기재

○

-

#### < 조직구성 현황 >

※ 현재 시점에서 채용 완료, 팀원으로 참여 중인 인력에 대해서만 기재

현원(대표자 제외)			00 명	추가 고용계획(협약기간 내)	00 명
순번	직위	담당 업무	보유역량(경력 및 학력 등)		구성 상태
1	공동대표	S/W 개발 총괄	00학 박사, 00학과 교수 재직(00년)		완료('00.00)
2	대리	홍보 및 마케팅	00학 학사, 00 관련 경력(00년 이상)		팀원 → 예정('00.00)
...					

#### 4-1-2. 협약 기간 내 인력 고용 및 활용 계획

- ※ 협약기간 내 채용 예정인 추가인력에 대해서만 기재
- ※ 팀원으로 참여 중인 자는 협약 기간 내 채용을 예정하고 있는 경우에 한하여 기재 가능
- ※ 채용 예정이 없는 예비창업자의 경우, 빈칸으로 제출

○

-

**< 추가 고용 및 활용 계획 >**

순번	주요 담당업무	요구역량(경력 및 학력 등)	채용 시기
1	해외 영업	OO학과 전공, 관련 경력(00년 이상)	00.00
...			

**4-2. 외부 네트워크 현황 및 세부 활용 계획**

※ 제품·서비스 구체화/개발/개선과 관련하여 협력(또는 예정)인 대학, 지자체 또는 민간기업, 창업 유관기관 등 파트너와의 네트워크 구축 역량 및 세부적인 협업(협력)내용 등 기재

○

-

○

-

**< 네트워크 구축 및 활용 계획 >**

순번	파트너명	보유역량	협업방안	협력 시기
1	OO전자	시제품 관련 H/W 제작·개발	테스트 장비 지원	00.00
2	OO기업	S/W 제작·개발	웹사이트 제작 용역	00.00
...				

비목	비목 정의
<p><b>재료비</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획서상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료, 데이터 등을 구입하는 비용</li> </ul>
<p><b>외주용역비</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (예비)창업기업등이 사업계획서상의 창업아이템을 고도화하거나 사업 계획을 수행하기 위한 목적으로 일부 공정을 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용</li> </ul>
<p><b>기계장치 (공구·기구, 비품, SW 등)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업화를 위해 필요한 일정 횟수 또는 반영구적으로 사용 가능한 기계 또는 설비, 비품을 구매하는 비용</li> </ul>
<p><b>특허권 등 무형자산 취득비</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획서상의 창업아이템과 직접적으로 관련 있는 지식재산권 등의 출원, 등록 관련 비용</li> </ul>
<p><b>인건비</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (예비)창업기업등 소속 직원이 시제품제작에 직접 참여하는 경우, 과제 참여율에 따라 지급하는 급여</li> <li>* 대표자의 경우 현물로는 계상 가능하나, 사업비(현금)로 지급 불가</li> <li>** 대표자의 배우자 또는 직계존비속은 인건비 계상 및 지급 불가</li> </ul>
<p><b>지급수수료</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용(기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험·인증비, 멘토링비, 기자재 임차비, 해외 액셀러레이터 보육 참가비, 규제애로 해소 법률 컨설팅비 등)</li> </ul>
<p><b>여비</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (예비)창업기업등이 소재지를 벗어나 타 지역 또는 타 국가로 출장 등의 사유로 집행하는 비용</li> </ul>
<p><b>교육훈련비</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (예비)창업기업등 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행하는 비용</li> </ul>
<p><b>광고선전비</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (예비)창업기업등이 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 포장 디자인비, 일간지 등의 광고게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용</li> </ul>